

**Ansøgning om kompetenceudvikling**  
**selvvalgt uddannelse**



Ansøgers personoplysninger		
<b>Navn:</b>	<b>Cpr.nr.</b>	
<b>Telefon i dagtimerne:</b>	<b>mobil:</b>	<b>Er du:</b>
<b>Evt. e-mail:</b>		Faglært
<b>Bank – navn:</b>		Ufaglært
<b>Bankkonto, reg.nr. (4 cifre):</b>		Funktionær
<b>Kontonr.:</b>		
<b>Er du:</b>		
Månedslønnet	<b>Angiv din månedsløn uden genetillæg:</b>	
14-dages-lønnet	<b>Angiv din 14-dagesløn uden genetillæg:</b>	
Timelønnet	<b>Angiv din timeløn uden genetillæg:</b>	
<b>Angiv egentlig arbejdstid:</b>	<b>Angiv antal tabte arbejdstimer ved deltagelse i uddannelsen:</b>	
<b>Eventuelle bemærkninger:</b>		

Uddannelsesoplysninger
<b>Sæt kryds ved, hvilken type uddannelse du søger:</b>
AMU
Grundskoleniveau
Gymnasialt niveau
Videregående uddannelse
Andet
<b>Udfyld detaljeret hvilken uddannelse du søger:</b> (angiv uddannelsesnavn og evt. uddannelsesnummer m.v.)
<b>Antal uddannelsesdage:</b>
<b>Hvor afholdes uddannelsen:</b> (angiv navn og adresse på uddannelsessted)
<b>Ønsket starttidspunkt for deltagelse i uddannelsen:</b>
<b>Angiv evt. uddannelsesgebyr:</b>
<b>Evt. andre udgifter i forbindelse med uddannelsen:</b>

Virksomhedsoplysninger	
Virksomhedsnavn: Adresse:	
CVR/SE nummer: (fremgår af din lønseddel)	Evt. P-nummer på virksomheden: *) (P-nummer = produktionsenhedsnummer)
Navn på din nærmeste leder eller den person, virksomheden har udpeget til at attestere ansøgningen:	
Telefonnummer til ovennævnte virksomhed/person:	
E-mail til ovennævnte virksomhed/person:	

Dato:

Ansøgers underskrift

Virksomhedens attestation \*\*)

Ansøgningen sendes til:

IKUF

Telefon 33 77 91 30

Vesterbrogade 6D, 4. sal

Fax 33 77 91 00

1780 København V

E-mail info@ikuf.dk

*Du vil snarest efter modtagelse af din ansøgning få bekræftelse fra IKUF.*

**NB: Husk at indsende kopi af uddannelsesbevis, når du har gennemført uddannelsen samt kopi af evt. udgifter til kursusgebyr og evt. andre udgifter du har påført ansøgningsskema. Efter vi har modtaget disse bilag, vil din lønkompensation være til udbetaling i løbet af 2-3 dage.**

(Hvis det er et AMU-kursus behøver vi ikke modtage kopi af udgiftsbilag til kursusgebyr).

\*) Udfyldes af virksomheden

\*\*) Virksomheden attesterer

- At ansøgeren er ansat og ikke fratrådt
- At den opgivne bruttoløn uden genetillæg er korrekt
- At virksomheden er omfattet af Industriens Overenskomst eller Industriens Funktionæroverenskomst
- At ansøgeren har mindst 9 måneders anciennitet inden for ovenstående overenskomster
- At virksomheden er indforstået med ansøgerens deltagelse i uddannelsen med det angivne starttidspunkt